

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №17 «ПИНГВИН» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Юбилейная, 24
dou17@edu-lesnoy.ru, <http://17lsy.tvoysad.ru>

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета МБДОУ
«Детский сад №17 «Пингвин»
Протокол № 1
31 августа 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №17 «Пингвин»
(И.С. Галдаева)
Приказ № 40/ОД. 31 августа 2026 года



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

**Перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по дополнительным образовательным
общеразвивающим программам в МБДОУ «Детский сад №17 «Пингвин»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам №196 от 09 ноября 2018 г., Уставом МБДОУ «Детский сад №17 «Пингвин» (далее ДОУ) с целью регулирования осуществления перевода и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам в ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления в ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для ДОУ исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДОУ и родителями (законным представителям) обучающихся по дополнительным образовательным программам.

2. Порядок и основания перевода воспитанников ДОУ

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиями осуществления перевода воспитанников из организации , осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам , в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ДОУ;
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) воспитанников.

Перевод воспитанников не зависит от периода(времени) учебного года. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности программы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет);
- обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Учредитель ДОО обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) воспитанников.

Перевод воспитанников не зависит от периода(времени) учебного года. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности программы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет);
- обращаются в ДОО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность программы;
- наименование принимающей организации;

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода ДОО в трёхдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в другую организацию в связи с переводом из ДОО не допускается. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников в другую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. После приема заявления и личного дела другая организация заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода. Другая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДОО в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в другую организацию.

Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается другая организация либо перечень других организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, ДОО обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель осуществляет выбор другой организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности программы и осваиваемых ими дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих дополнительные образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых дополнительных образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родители (законные представители) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых дополнительных образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

ДОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности ДОО), аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии). В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности дополнительной образовательной программы. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания перевода обучающихся по дополнительным образовательным программам внутри ДОО

3.1. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе дополнительного образования, соответствующей возрасту/или индивидуальным особенностям воспитанника.

3.2. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о переводе с последующим изданием приказа заведующего ДОО. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы дополнительного образования, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

За ребенком сохраняется место в ДОО на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников

4.1. Отчисление производится на воспитанников из группы дополнительного обучения основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую дополнительную образовательную деятельность;

- по инициативе ДООУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанников незаконное зачисление воспитанника в ДООУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения дополнительных образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются со дня его отчисления из группы дополнительного образования.

4.4. Досрочное отчисление воспитанника из группы дополнительного образования по инициативе родителей (Законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

4.5. По требованию родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается справка об обучении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДООУ.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в группу дополнительного обучения.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350075

Владелец Галдаева Юлия Александровна

Действителен с 15.09.2026 по 15.09.2027