

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ №17 «Пингвин»
Ю.А. Галдаева
подпись Галдаева Ю.А.



Положение
об оказании платных образовательных услуг
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 «Пингвин» комбинированного вида»

ГО «Город Лесной»
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, с Федеральным законом Р.Ф. от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 101, Законом Р.Ф. «О защите прав потребителей» (с изменениями) от 18.07.2011 №242-ФЗ, статья 39.1. Постановлением Правительства Р.Ф. от 15.08.2013г №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБДОУ «Детский сад №17 «Пингвин» комбинированного вида», утвержденным постановлением главы администрации ГО «Город Лесной» от 30.12.2013г за №2486, п. 2.8. по оказанию дополнительных платных услуг, Бюджетным кодексом Р.Ф., Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации городского округа «Город Лесной» от 04.02.2025г №113 «О внесении изменений в размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательный программы в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 г № 1497.

1.2. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Исполнителя по предоставлению платных образовательных услуг.

1.4. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

1.5. Положение является обязательным для исполнения педагогическими работниками МБДОУ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласовании с педагогическим советом.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги в целях полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами Исполнителя при оказании платных образовательных услуг являются:

- реализация дополнительных образовательных программ
- развитие познавательных способностей детей
- развитие творческих способностей
- развитие музыкальных способностей
- коррекция и развитие речи детей

- насыщение рынка образовательными услугами.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан предоставлять бесплатно.

2.4. Платные образовательные услуги в рамках не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет бюджета, а осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей)
- спонсорских средств.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения опроса родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем относятся кружковая работа по направлениям:

- познавательно-речевое
- художественно-эстетическое
- физкультурно-оздоровительное
- социально-личностное
- индивидуальные и подгрупповые занятия учителя-логопеда (группы общеразвивающей направленности).

3.3. Исполнитель вправе осуществлять и иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

Оказание платных образовательных услуг Исполнителем осуществляется в следующем порядке:

4.1. Производится изучение опроса родителей в дополнительных образовательных услугах, их видах и определяет предполагаемый контингент воспитанников.

4.2. Создаются необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.3. Оформляются трудовые отношения с работниками Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг.

4.4. Издаётся Приказ об организации платных образовательных услуг Исполнителем, в котором определяется:

- ответственные лица
- утверждается расписание занятий
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг.

4.5. С заказчиками оформляется Договор на оказание платных образовательных услуг.

5. Порядок получения и расходования средств

- 5.1. На оказание каждой дополнительной платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.
- 5.2. Смета утверждается исполнителем.
- 5.3. Суммы доходов используются исключительно в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.
- 5.4. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания.
- 5.5. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк, средства зачисляются на расчетный счет Исполнителя.
- 5.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

6. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

- 6.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется Договором с заказчиком, с которым регламентируются условия, сроки и оплата и ответственность сторон.
- 6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в Договоре, через кредитные учреждения.
- 6.3. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.
- 6.4. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в бюджетных учреждениях, утвержденную Приказом Министерства финансов Р.Ф. от 16.12.2000г № 174н.
- 6.5. Учет движения денежных средств ведется на лицевом счете в органе казначейства.

7. Заключительный раздел

- 7.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ.
- 7.2. Учредитель осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.
- 7.3. Исполнитель ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств, предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), МКУ «Управления образования».
- 7.4. Учредитель вправе приостановить деятельность ДОУ по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ.
- 7.5. При выявлении случаев оказания услуг с ущербом для основной деятельности ДОУ или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно получаемых сумм в соответствующий бюджет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088676

Владелец Галдаева Юлия Александровна

Действителен с 11.09.2025 по 11.09.2026