



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17 «Пингвин»
Ю.А. Галдаева
приказ от 02.05.2024 г. № 23/ОД

ПОРЯДОК

взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Пингвин» комбинированного вида», реализующем образовательные программы дошкольного образования, находящемся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования вопросов взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Пингвин» комбинированного вида» (далее – МБДОУ «Детский сад № 17 «Пингвин»»), находящемся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – родительская плата).

2. Установление размера родительской платы осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1497 «О размере платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной».

3. Настоящий Порядок определяет порядок взимания, начисления и зачисления платы и порядок действий при начислении задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольными учреждениями.

Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4. Родительская плата включает в себя возмещение затрат на реализацию комплекса мер по осуществлению присмотра и ухода за детьми в дошкольных учреждениях, установленных постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2020 № 224 «Об утверждении перечня затрат, учитываемых при установлении платы за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной».

5. Родительская плата за предыдущий месяц указывается в квитанции, которая выдается родителям (законным представителям) ежемесячно с 1-го по 5-е число.

6. Родительская плата осуществляется путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств в полном объеме на лицевой счет дошкольных учреждений, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

7. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания ребенка в дошкольном учреждении.

8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка – 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка – 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка – 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей – 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольное учреждение, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи) устанавливается Правительством Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установ-

ливаются Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

9. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

10. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Финансово-хозяйственное управление», осуществляющим бухгалтерский учет дошкольных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно табелю учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.

11. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет дошкольного учреждения самостоятельно, через банковские учреждения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения, в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем дошкольного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между родителями (законным представителям) и дошкольным учреждением.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

12. Родители (законные представители) обязаны соблюдать условия договора, заключенного между ними и дошкольным учреждением, в части своевременного внесения родительской платы.

13. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком дошкольного учреждения.

14. Контроль и ответственность за своевременным поступлением родительской платы и ее целевым расходованием, за правильностью предоставления льгот по родительской плате несет руководитель дошкольного учреждения.

15. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

16. При наличии просроченной задолженности родительской платы любые денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) зачисляются в качестве оплаты ранее образовавшейся задолженности вне зависимости от указанного в платежном поручении назначения платежа.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЯСНЕНИЮ К БЮДЖЕТНОЙ РАБОТЕ

1. Настоящим пояснением к бюджетной работе за 2019 год сообщается о выполнении мероприятий по реализации мероприятий государственной программы «Образование и наука Республики Башкортостан».

2. В соответствии с указанным в пункте 1 настоящего пояснения, в 2019 году были выполнены следующие мероприятия:

3. В соответствии с указанным в пункте 2 настоящего пояснения, в 2019 году были выполнены следующие мероприятия:

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЯСНЕНИЮ К БЮДЖЕТНОЙ РАБОТЕ

4. Настоящим пояснением к бюджетной работе за 2019 год сообщается о выполнении мероприятий по реализации мероприятий государственной программы «Образование и наука Республики Башкортостан».

5. В соответствии с указанным в пункте 4 настоящего пояснения, в 2019 году были выполнены следующие мероприятия:

6. В соответствии с указанным в пункте 5 настоящего пояснения, в 2019 году были выполнены следующие мероприятия:

7. В соответствии с указанным в пункте 6 настоящего пояснения, в 2019 году были выполнены следующие мероприятия:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815836

Владелец Галдаева Юлия Александровна

Действителен с 25.08.2023 по 24.08.2024