

ОТЧЁТ
о выполнении плана мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 17 «Пингвин» за 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	февраль	Заведующий	Издан приказ от 17.02.2022 № 13/ОД
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Проводится
3.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий	Заслушаны отчеты членов комиссии в июне и декабре 2022
4.	Анализ заявлений, обращений родителей воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Заведующий	Не поступали
5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Итоги контроля рассматривались на заседаниях комиссии
6.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий	Осуществляется
2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	постоянно	Заведующий	При поступлении на работу новых сотрудников запрашиваются справки об отсутствии судимости
2.	Проведение совещаний при заведующей ДОУ с обсуждением вопросов по противодействию коррупции.	ежеквартально	Председатель комиссии	Проведено 4 заседания
3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	Постоянно	Заведующий	Осуществляется. Проведено анкетирование

	денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ			родителей.
4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	октябрь - ноябрь	Комиссия по инвентаризации	Проведена, нарушений не выявлено
5.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий и режимных моментов; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса;	постоянно	Заведующий, заместители заведующего	Осуществляется постоянно
6.	Контроль соблюдения сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Заместители заведующего	Осуществляется, результаты обсуждались на производственных собраниях
7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии	Обращений не поступало

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

1.	Обеспечение доступности для родителей воспитанников нормативно-правовых документов МБДОУ, определяющих размеры и порядок оплаты за ДОУ	постоянно	Заведующий	Информация размещена на сайте ДОУ, информационном стенде
2.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику	Вопрос рассмотрен на общем собрании трудового коллектива 16.06.2022
3.	Размещение на сайте ДОУ информации о деятельности ДОУ	постоянно	Председатель комиссии	Информация размещена на сайте ДОУ
4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп	Проводились в старших группах в соответствии с планом группы

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения информации о деятельности	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Сайт функционирует, информация размещена. Раздел
----	---	-----------	--	--

